



CORSO DI CONTABILITA' GENERALE

Argomenti trattati:

1) Il concetto d'impresa e di azienda:

- Nozione di gestione – organizzazione – rilevazione;
- Aspetto finanziario – aspetto economico
- Aspetti civilistici e fiscali.

2) Le rilevazioni delle operazioni di gestione:

- La contabilità generale; (cos'è e cosa serve)
- Come si tiene la contabilità generale;
- Il libro mastro e il libro giornale;
- Il conto;
- Le scritture contabili;
- La partita doppia;
- La prima nota.

3) La contabilità generale – obblighi civilistici e fiscali:

- La fattura - lo scontrino – la ricevuta fiscale;
- I registri Acquisti e vendite
- Il Registro dei beni ammortizzabili;
- Le operazioni di acquisto e vendita.

4) Il bilancio d'esercizio:

- Le scritture di assestamento e di rettifica
- La chiusura dei conti

5) Le scadenze fiscali:

- Le imposte sul reddito;
- L'I.V.A.
- Le ritenute d'acconto;
- La dichiarazione dei redditi;
- La dichiarazione iva;
- Il Mod. F24